

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № \_\_\_\_\_**

г. Нижний Новгород  
года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование предприятия Заемщика)  
в лице, \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О), действующ \_\_\_\_\_ на основании  
\_\_\_\_\_  
(Устава, Положения, доверенности)  
именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «**Заемщик**» с одной стороны, и  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, в дальнейшем именуемый «**Организация**» в лице  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании \_\_\_\_\_, с другой стороны,

**Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области»,** в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О), действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Поручитель**», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**Статья 1. Предмет Договора**

**1.1. Поручитель** за обусловленную договором плату обязуется отвечать перед **Организацией** за исполнение **Заемщиком** обязательств по Договору целевого займа (далее – Договор займа):

- № \_\_\_\_\_;
- дата заключения: \_\_\_\_\_;
- сумма займа: \_\_\_\_\_;
- срок возврата займа: (указывается в соответствии с условиями договора займа, в том числе график возврата)
- заключенному между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_, в части возврата фактически полученной **Заемщиком** суммы займа (основного долга) по Договору займа.

**1.2.** Размер поручительства ограничен суммой в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек, что составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от суммы обязательств **Заемщика** в части возврата фактически полученной суммы займа (основного долга) по Договору займа на дату предоставления займа.

**1.2.1.** При этом ответственность **Поручителя** перед **Организацией** по настоящему Договору является субсидиарной и *не может превышать* \_\_\_\_\_% от суммы неисполненных **Заемщиком** обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленном договором порядке) на дату предъявления требования **Организацией**.

Основанием ответственности **Поручителя** является неисполнение **Заемщиком** обязанности по возврату основного долга по Договору займа.

**1.3.** В рамках настоящего Договора **Поручитель** отвечает перед **Организацией** за исполнение **Заемщиком** обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по Договору займа, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности **Организацией** в соответствии с условиями Договора займа.

В рамках настоящего Договора **Поручитель** не отвечает перед **Организацией** за исполнение **Заемщиком** обязательств по Договору займа в части уплаты процентов за пользование займом, в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) **Заемщиком** своих обязательств перед **Организацией**.

## Статья 2. Вознаграждение Поручителя

**2.1.** Заемщик за предоставление поручительства уплачивает **Поручителю** вознаграждение в размере \_\_\_\_\_ рублей.

**2.2.** Вознаграждение Поручителю уплачивается **Заемщиком** единовременно, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора поручительства за счет собственных средств либо в ином порядке, согласованном между **Заемщиком** и **Поручителем**.

**2.3.** Обязанность **Заемщика** по уплате вознаграждения за предоставление поручительства или его части будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на корреспондентский счет банка **Поручителя**.

**2.4.** В случае досрочного прекращения обязательств **Заемщика** перед **Организацией**, перерасчет и возврат суммы вознаграждения не предусмотрен.

## 3. Вступление в силу Договора поручительства

**3.1.** Настоящий Договор поручительства вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

## Статья 4. Права и обязанности Сторон

### 4.1. Поручитель обязан:

**4.1.1.** В порядке и сроки, установленные настоящим Договором, нести субсидиарную ответственность за исполнение **Заемщиком** обязательств по Договору займа (в случае неисполнения обязательств **Заемщиком**), включая возврат суммы основного долга (суммы займа), в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов от суммы неисполненных **Заемщиком** обязательств по Договору займа (не возвращенной в установленных договором порядке и сроки суммы займа), но в любом случае не более суммы, указанной в п.1.2. настоящего Договора.

**4.1.2.** В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы **Поручителя**, предоставить **Организации** копии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений.

**4.1.3.** Известить **Организацию** в письменной форме в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента, когда **Поручитель** узнал или должен был узнать о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению **Поручителя**, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

**4.1.4.** В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий письменно известить **Организацию** о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия Договора:

- изменение адреса местонахождения или почтового адреса **Поручителя**, а также любого из указанных в Договоре платежных реквизитов **Поручителя**. В противном случае **Организация**, направившая любое сообщение, уведомление или другую информацию по прежнему адресу или прежним реквизитам, считается совершившим такое сообщение или уведомление надлежащим образом;

- изменение персонального состава исполнительных органов **Поручителя**;

- подача заявления в суд о признании **Поручителя** несостоятельным (банкротом); принятие решения о добровольной ликвидации **Поручителя**; принятие решения уполномоченными органами о принудительной ликвидации **Поручителя**.

### 4.2. Поручитель имеет право:

**4.2.1.** Выдвигать против требований **Организации** возражения, которые мог бы предоставить **Заемщик**, даже в случае признания **Заемщиком** долга и (или) отказа **Заемщика** от выдвижения своих возражений.

**4.2.2.** Требовать от **Заемщика** и **Организации**, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты запроса **Поручителя**, предоставления информации об исполнении **Заемщиком** обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа.

**4.2.3.** Требовать от **Организации** (в случае исполнения обязательств за **Заемщика** по Договору займа) предоставления нотариально заверенных копий документов и информации, удостоверяющих права требования **Организации** к **Заемщику**, и передачи прав, обеспечивающих эти требования в объеме пропорционально исполненному за **Заемщика** обязательству.

### 4.3. Заемщик обязан:

**4.3.1.** Уплатить **Поручителю** вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

**4.3.2.** Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Договора займа, письменно известить **Поручителя** обо всех допущенных им нарушениях договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа)

и (или) процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение **Заемщиком** своих обязательств по Договору займа.

**4.3.3.** В случае предъявления **Организацией** требований об исполнении обязательств по Договору займа принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств.

**4.3.4.** При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного договора, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить **Поручителю** в письменной форме указанную в запросе информацию.

**4.3.5.** При изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность **Организацию** и **Поручителя**.

**4.3.6.** При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации о наличии у **Заемщика** в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить **Поручителю** указанную в запросе информацию в письменной форме (при ее наличии).

#### **4.4. Заемщик имеет право:**

**4.4.1.** При пролонгации срока возврата суммы займа и (или) процентов за пользование займом против первоначально установленных, обратиться в письменной форме к **Поручителю** с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора.

**4.4.2.** Настоящим **Заемщик** предоставляет **Организации** право передавать **Поручителю** документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора.

#### **4.5. Организация обязана:**

**4.5.1.** При изменении существенных условий Договора займа, в частности, сроков возврата займа, суммы займа, влекущих увеличение ответственности **Поручителя**, или иные неблагоприятные последствия для **Поручителя**, **Организация** обязана получить от **Поручителя** письменное согласие на внесение этих изменений. В случае согласия **Поручителя** с изменениями условий обеспечиваемого обязательства, влекущих увеличение ответственности **Поручителя** или иные неблагоприятные последствия для **Поручителя**, **Поручитель** предоставляет **Организации** документ, подтверждающий наличие согласия уполномоченного органа **Поручителя** на изменение условий обеспечиваемого обязательства (протокол заседания уполномоченного органа/выписка из такого протокола).

Не подлежит согласованию с **Поручителем** изменение даты внесения **Заемщиком** очередного платежа по Договору займа (при условии, что срок возврата займа не меняется), размера процентной ставки по займу, размера неустойки, дополнительных ковенант, корректировка Сметы проекта, изменение Календарного плана, Технического задания, Целевых показателей эффективности и других условий Договора займа, за исполнение которых **Поручитель** не отвечает.

**4.5.2.** При получении письменного запроса от **Поручителя** о предоставлении информации об исполнении обязательств по Договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного Договора займа, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить **Поручителю** в письменной форме указанную в запросе информацию.

**4.5.3.** В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить **Поручителя** об исполнении **Заемщиком** своих обязательств по Договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

**4.5.4.** Предоставить в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения требования от **Поручителя** (в случае исполнения обязательств за **Заемщика** по Договору займа) нотариально заверенные копии документов и информацию, удостоверяющие права требования **Организации** к **Заемщику**, и передать права, обеспечивающие эти требования в объеме пропорционально исполненному за **Заемщика** обязательству. Передача документов от **Организации** **Поручителю** осуществляется по акту приема-передачи документов.

#### **4.6. Организация имеет право:**

**4.6.1.** В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** своих обязательств по Договору займа, предъявить требование к **Поручителю** об исполнении обязательств за **Заемщика** в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

## **5. Порядок исполнения Договора**

**5.1.** В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) **Организация** в письменном виде извещает **Поручителя** об этом с указанием срока и суммы неисполненных **Заемщиком** обязательств и расчетом задолженности **Заемщика** перед **Организацией**.

Извещение **Поручителю** о неисполнении (ненадлежащем исполнении) **Заемщиком** обязательств по Договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением, либо передано

**Поручителю** в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица **Поручителя** на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что **Поручитель** уведомлен надлежащим образом.

**5.2.** В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), **Организация** предъявляет письменное требование к **Заемщику**, в котором указывается: сумма имеющейся задолженности по займу, номера счетов, на которые подлежат зачислению денежные средства, направленные на погашение имеющейся задолженности по займу, а также срок исполнения требований **Организации** с указанием размера задолженности.

Одновременно **Организация** направляет копию указанного выше требования **Поручителю**.

**5.3.** **Заемщик** принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) **Организации**.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) **Организации**, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное **Организацией** требование (претензию) (с указанием причин) **Заемщик** обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить **Организацию** и **Поручителя**.

**5.4.** В течение 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) в случае принятия уполномоченным органом **Организации** решения о досрочном возврате суммы займа **Заемщиком** по Договору займа, **Организация** принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (обращение взыскания на залог, поручительствам третьих лиц (за исключением требований к **Поручителю**)) в целях получения от **Заемщика** невозвращенной суммы основного долга (суммы займа), уплате процентов за пользование займом и исполнения иных обязательств, предусмотренных Договором займа.

При этом **Организация** вправе совершить действия, предусмотренные п.5.1, 5.2., 5.4 позднее указанных сроков в случае, если сочтет, что в силу финансового состояния **Заемщика**, а также иных обстоятельств, **Заемщик** способен погасить просроченную задолженность и задолженность не носит признаков проблемной.

**5.5.** В случае если по истечении 90 (Девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) **Заемщиком** обязательств по Договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), **Заемщик** не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по Договору займа, **Организация** предъявляет требование к **Поручителю** с приложением документов согласно пункту 5.6.

**5.6. Поручитель принимает требование Организации при наличии следующих документов и информации:**

**5.6.1.** подтверждающих право **Организации** на получение суммы задолженности по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований **Организации** к задолженности **Заемщика**;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к **Поручителю**, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета **Организации** для перечисления денежных средств **Поручителем**;

**5.6.2.** подтверждающих целевое использование займа:

а) справка о расходовании средств по Договору займа в соответствии с направлениями целевого использования в соответствии с внутренними документами **Организации** по условиям и порядку отбора проектов для финансирования по форме согласно приложению № 1 к настоящему Договору;

**5.6.3.** подтверждающих выполнение **Организацией** мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

– предъявление требования **Заемщику** об исполнении нарушенных обязательств;

– списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета **Заемщика**, на который была перечислена сумма по Договору займа (при наличии);

– досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии в договоре такого условия);

– удовлетворение требований путем зачета против требования **Заемщика**, если требование **Организации** может быть удовлетворено путем зачета;

– предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением **Поручителя**);

– предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с **Заемщика**, поручителей (за исключением **Поручителя**), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

– выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств **Заемщика**;

в) копию требования **Организации** к **Заемщику** об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления **Заемщику**), а также, при наличии, копию ответа **Заемщика**, на указанное требование **Организации**;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые **Организацией** меры по взысканию просроченной задолженности **Заемщика** по Договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета **Заемщика** путем заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые **Организацией** меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств **Заемщика**, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований **Организации**, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые **Организацией** меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (при наличии таковых), за исключением **Поручителя**, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требования **Организации**, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с **Заемщика**, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств **Заемщика** выданы поручительства третьих лиц), с отметкой суда о принятии искового заявления, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

**5.7.** Все документы, представляемые с требованием (претензией) к **Поручителю**, должны быть заверены и подписаны уполномоченным лицом **Организации** и скреплены оттиском ее печати.

**5.8.** **Поручитель** в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования и документов, указанных в пункте 5.6., рассматривает и уведомляет **Организацию** о принятом решении. При этом в случае наличия возражений направляет в **Организацию** письмо с указанием всех имеющихся возражений.

**5.9.** При отсутствии возражений **Поручитель** в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования **Организации** перечисляет денежные средства на указанные **Организацией** банковские счета. Обязательства **Поручителя** считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет **Организации**.

**5.10.** Датой исполнения обязательств **Поручителя** перед **Организацией** по настоящему Договору является дата фактического поступления денежных средств на счета **Организации** в погашение обязательств **Заемщика** по Договору займа.

**5.11.** **Организация** в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств **Поручителем** передает **Поручителю** документы, удостоверяющие требование к **Заемщику** и права, обеспечивающие требование в части исполненных **Поручителем** за **Заемщика** обязательств, а также документы о поручительствах за **Заемщика** третьих лиц (за исключением **Поручителя**) и заверенные судом копии судебных актов, связанных с истребованием задолженности по Договору займа, обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Документы передаются **Поручителю** в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов **Поручителю** осуществляется на основании акта приема-передачи документов.

5.12. После исполнения **Поручителем** обязательств за **Заемщика**, **Организация** продолжает оказывать **Поручителю** информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к **Заемщику**.

#### Статья 6. Основания прекращения Договора и сроки действия поручительства

6.1. Настоящий Договор заключен на \_\_\_\_ календарных дней и прекращает свое действие « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (указывается срок последнего платежа по займу + 120 дней).

6.2. Поручительство прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства **Заемщика** по Договору займа (в случае надлежащего исполнения **Заемщиком** своих обязательств по Договору займа).

6.2.2. В случае отказа **Организации** принять надлежащее исполнение обязательств по Договору займа, предложенное **Заемщиком** или **Поручителем**.

6.2.3. В случае перевода долга на другое (чем **Заемщик**) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Договору займа), если **Поручитель** не дал письменного согласия отвечать за нового должника.

6.2.4. В случае принятия **Организацией** отступного при наличии полного погашения задолженности по Договору займа.

6.2.5. По истечении срока действия Договора поручительства.

#### Статья 7. Заключительные положения

7.1. Все изменения и дополнения к Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, после принятия сторонами мер по досудебному урегулированию по истечении семи рабочих дней со дня получения соответствующей претензии (требования) подлежат разрешению в Арбитражном суде Нижегородской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Договор составлен в 3(трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается **Организации**, один - **Заемщику**, один - **Поручителю**.

7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются Соглашением о сотрудничестве от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, заключенным между **Организацией** и **Поручителем**, а также законодательством Российской Федерации.

7.5. Все требования и уведомления, а также иные сообщения, направленные Сторонами друг другу в течение всего срока действия настоящего Договора, должны быть подписаны уполномоченным на подписание соответствующих документов лицом.

7.6. В соответствии со статьей 411 ГК РФ Стороны устанавливают, что проведение зачета встречного однородного требования в целях прекращения обязательств **Поручителя** перед **Организацией** в одностороннем порядке не допускается. Такой зачет возможен исключительно с письменного согласия **Организации**.

#### Статья 8. Местонахождение, Реквизиты и Подписи Сторон

Заемщик:	Организация:	Поручитель: АНО «АРСГ НО»
ИНН КПП ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес:	ИНН КПП ОГРН Местонахождение: Почтовый адрес:	<u>ИНН 5260248556</u> <u>КПП 526001001</u> <u>ОГРН 1095200000884</u> Местонахождение: Почтовый адрес:
Расчетный счет:	Расчетный счет:	Расчетный счет:
Тел.  _____	Тел.  _____	Тел.  _____

( )	( )	( )
М.П.	М.П.	М.П.

Приложение № 1  
к Договору поручительства  
автономной некоммерческой организацией  
«Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания  
для субъектов малого и среднего предпринимательства  
Нижегородской области»  
по договорам займа на цели финансирования проектов в сфере  
промышленности  
(рекомендуемый образец)

**Справка о целевом использовании займа**

Номер и дата заключения договора займа	Сумма денежных средств, поступивших в соответствии с договором займа	Целевое использование займа		
		Вид (назначение) расходов	Сумма расходов	Номер и дата платежного поручения, подтверждающего несение расходов

Использование займа на цели, указанные в договоре займа № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, а именно расходование средств согласно смете (приложению № 2) указанного договора займа подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо Организации)  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, имя, отчество)

Заемщик \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Фамилия, имя, отчество)